Pas jij in ons plaatje?

Medisch Centrum St.-Jozef

De **V.Z.W. Medisch Centrum St.-Jozef**, een psychiatrisch ziekenhuis en verzorgingstehuis, wenst op korte termijn aan te werven :

Diensthoofd boekhouding
Voltijds

De dienst boekhouding is een dienst die optimale en efficiënte administratieve ondersteuning kan aanbieden binnen de context van de zorgvoorziening met inachtneming van de toepasselijke wetgeving en met respect voor de privacy.

Ten aanzien van het beleid beschikt zij over essentiële bestuurlijke informatie en waakt zij mede over de naleving van wetgeving en toepasselijke controles. Door de communicatie met de patiënt is zij een uithangbord voor de organisatie. Als centraal punt in de registratie, facturatie en boekhoudkundige verwerking werkt zij nauw samen met andere diensten.

Jobinhoud

- Als diensthoofd boekhouding ben je verantwoordelijk voor het functioneren van de dienst boekhouding en houd je toezicht op alle verrichtingen met betrekking tot de algemene boekhouding, facturatie, registratie, debiteuren, crediteuren en patiëntengelden.
- Je bepaalt de operationele doelstellingen voor het team waaraan je leiding geeft.
- Daarnaast optimaliseer je samen met je medewerkers de financieel-administratieve processen. Hierbij voorzie je een efficiënte verdeling van de taken en ondersteun/coach je je medewerkers. Om gestelde deadlines te halen werk je mee waar nodig.
- Naar de directie toe heb je een adviserende en rapporterende functie. Je bent het aanspreekpunt voor de financieel leidinggevende van de organisatie
- Je volgt de vigerende wetgeving op met betrekking tot de financieel-administratieve processen in een ziekenhuis- en PVT-omgeving
- Via deze functie draag je jouw steentje bij tot een kwalitatieve en innovatieve zorg.

Wij vragen

- Je hebt minimum een bachelor diploma in een bedrijfseconomische richting. Ruime kennis van fiscaliteit is zeker een meerwaarde.
- Ervaring als leidinggevende aan een team is een pluspunt.
- Je denkt sterk procesmatig, je bent in staat grotere gehelen te overschouwen en je hebt inzichten/ideeën rond digitalisering van processen.
- Je hebt een gevorderde kennis van Excel en inzicht in methodieken om grote hoeveelheden data te verwerken.
- Je bent Integer: Je handelt op een eerlijke, betrouwbare en consequente manier.

Pas jij in ons plaatje?

- Je bent matuur, vriendelijk en behulpzaam zowel naar externen als naar collega's.
- Je bent een teamplayer en werkt actief samen binnen een team, je helpt teamleden en ondersteunt hen in het streven naar een gezamenlijk resultaat. Je levert bijdrage aan een prettige werksfeer, bent sociaal en komt afspraken na.
- Je bent communicatief sterk en beschikt over een goede dosis overtuigingskracht.

Wij bieden

- Een voltijdse overeenkomst van onbepaalde duur.
- Baremieke verloning met alle sociale voordelen van de sector.
- Een boeiende job met permanente uitdagingen.
- ... en dit binnen een sector in volle evolutie

Bijkomende inlichtingen?

Voor bijkomende inlichtingen over deze vacature kan u zich wenden tot Kris Coemans via het nummer 089/50.91.11 of via mail kris.coemans@mc-st-jozef.be.

Interesse?

Schriftelijke sollicitaties met uitgebreid curriculum vitae dienen gericht ter attentie van Ann Jamoul, HR-manager, Abdijstraat 2 te Bilzen of via sollicitatie@mc-st-jozef.be.