



Medisch Centrum St.-Jozef Munsterbilzen

Welkom

Infobrochure zorgenheid
ORBIS





Medisch Centrum St-Jozef, Abdijstraat 2, 3740 Bilzen



Algemeen: 089 / 50 91 11 • Zorgeenheid: 089 / 50 91 22



contact@mc-st-jozef.be



www.mc-st-jozef.be

Welkom op zorgeenheid ORBIS van het Medisch Centrum St.-Jozef Munsterbilzen.

Misschien verblijf je al een tijdje in het Medisch Centrum, maar de komst naar onze zorgeenheid is een nieuwe stap in je behandeling. Een nieuwe leefomgeving roept vragen op.

Met deze informatiebrochure willen we jou, je familie en / of naasten graag informeren over de werking van onze zorgeenheid en over een aantal praktische zaken. Zit je nog met vragen? Stel ze gerust aan het team.

Het team heet je van harte welkom en wenst je veel succes in jouw herstel.

Beste familie / naasten,

Deze infobrochure is een weergave van de informatie die jouw familielid / naaste krijgt bij een opname op zorgeenheid ORBIS.

De inhoud van de brochure wordt met jullie besproken tijdens het eerste familiegesprek met de psycholoog. Bij vragen staan wij je graag te woord.

2 Wat vind je in deze informatiebrochure?

1	Welkom	p. 03
2	Wat vind je in deze informatiebrochure	p. 04
3	Wat biedt de zorgseenheid	p. 06
3.1	Behandelvisie	p. 06
3.2	Teamleden en bereikbaarheid	p. 07
4	Verloop van de behandeling	p. 07
4.1	Opname	p. 07
4.2	Behandelproces	p. 07
4.3	Behandelaanbod	p. 09
4.3.1	Progressieve terreinuitbreiding	p. 10
4.3.2	Bewonersraad	p. 10
4.3.3	Chill-out room	p. 11
4.3.4	Comfortroom	p. 11
4.3.5	Ervaringsdeskundigheid	p. 11
4.3.6	Samenwerking met zelfhulpgroepen en familieverenigingen	p. 12
4.4	Ontslag en nazorg	p. 12
5	Afspraken van de zorgseenheid	p. 13
5.1	Dagindeling	p. 13
5.2	Medicatie	p. 14
5.3	Bezoekregeling	p. 14
5.4	Weekendregeling	p. 14
5.5	Multimedia	p. 15
5.6	Geldbeheer en aankopen	p. 15
5.7	Kamergebruik	p. 15
5.8	Ontspanning	p. 16
6	Veiligheid	p. 16
6.1	Alcohol, drugs en energiedranken	p. 16
6.2	Roken	p. 17
6.3	Vrijheid beperkende maatregelen	p. 17

6.4	Verhoogd toezicht	p. 18
6.5	Aanwezigheid toezichtcamera	p. 18
6.6	Brandveiligheid	p. 18
7	Praktische informatie	p. 19
7.1	Post	p. 19
7.2	Vragen of klachten	p. 19
8	Jouw mening over onze zorg is belangrijk!	p. 19
9	Tot slot	p. 19
10	Notities	p. 20

3

Wat biedt de zorgenheid?

ORBIS biedt een beschermende, gedragstherapeutische behandeling voor volwassen vrouwen en mannen met gedragsmoeilijkheden binnen een psychische kwetsbaarheid.

3.1 Behandelvisie

We werken samen aan jouw doelstellingen via een intensieve behandeling. Het cognitief gedragstherapeutisch denkkader en het principe van progressieve terreinuitbreiding worden gehanteerd. Waarom stel je een bepaald gedrag dat eigenlijk niet zo positief is, waarom wil je hieraan vasthouden? Via gedragstherapie trachten we bestaand negatief / minder gunstig gedrag om te buigen en aan te passen. Het cognitieve (het denken) stuk richt zich op de invloed van gedachten op het gedrag (je handelingen) en gevoel... (Verder in de brochure meer info hierover in punt 4.3.1).

Onze uiteindelijke bedoeling is om je eigen mogelijkheden en vaardigheden zodanig te laten toenemen dat je een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven kan ervaren.

De inbreng en medewerking van de mensen uit je context (familie, naasten) vinden we erg belangrijk in je behandeling.

We bieden zorg op maat omdat we jou als een uniek persoon beschouwen, rekening houdend met je eigen mogelijkheden en beperkingen. De individuele benadering houdt in dat:

- We trachten tegemoet te komen aan jouw individuele noden, behoeften en wensen,
- We ijveren voor een veilige leefomgeving en duidelijke afspraken,
- We ernaar streven om je zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren met je eigen krachten, omgeving, steun en behandeling van hulpverleners.

3.2 Teamleden en bereikbaarheid

- Afdelingspsychiater: dr. Natalie Paul
- Hoofdverpleegkundige: Davy
- Afdelingspsycholoog: Elke / Anne
- Maatschappelijk werker: Valerie / Angeline
- Verpleging: Andriena, Vera, Julie, Bert, Inez, Mireille, Dries, Annabel, Cinthia, Annita, Evy, Anton, Claudio en Jochem
- Therapeuten: Rita, Erna, Kaat, Kobe, Leen

Je kan het team bereiken via het nummer 089 / 50 91 21

4 Verloop van de behandeling

4.1 Opname

Bij opname word je toevertrouwd aan een persoonlijke verpleegkundige. Je krijgt een rondleiding op de zorgeenheid en praktische afspraken worden met je besproken. Je verpleegkundige heeft, naast aandacht voor je persoonlijke noden, bezorgdheden en hulpvragen, ook aandacht voor de hulpvragen van je familie of belangrijke naasten.

In het begin van de opname wordt je familie en / of belangrijke naaste(n) reeds uitgenodigd voor een gesprek bij de psycholoog van de zorgeenheid.

4.2 Behandelpoces

Tijdens de behandeling worden jouw individuele doelen nagestreefd. Deze bevinden zich voornamelijk op volgende domeinen:

- Het aanleren en versterken van vaardigheden zoals zelfcontrole en emotieregulatie,
- Het activeren en stimuleren om belangrijke relaties en rollen in je

- leven te onderhouden en / of te herstellen,
- Resocialisatie en herintegratie in de maatschappij. Hierbij zijn woonst en daginvulling belangrijk voor een goed herstel.

Wij werken herstelgericht waarbij je steeds eigenaar bent van je individueel zorgplan. Met andere woorden jij (en je steunfiguren) participeren actief mee tijdens je evolutiebespreking.

De opname wordt verdeeld in drie fasen en trajecten (zie schema p. 9):

1. Oriëntatiefase

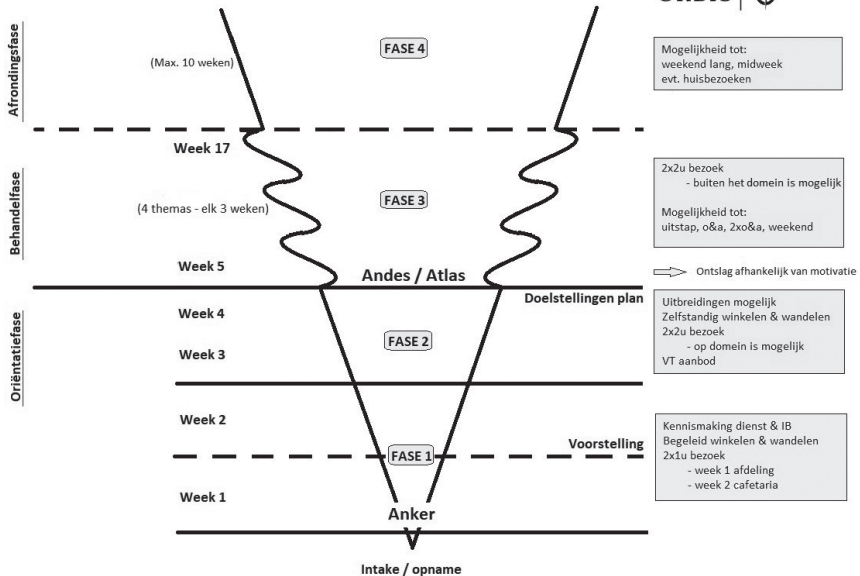
Ankertraject: In dit traject start de behandeling. Dit traject is gericht op structuur, observatie, activatie en uitwerken van persoonlijke doelen. De therapie gaat zoveel mogelijk door op het Reva (revalidatiecentrum) en je wordt steeds begeleid naar en van de sessies door de therapeuten.

2. Behandelfase

Andestraject: In dit traject wordt er inzichtelijk en gericht gewerkt. De groep heeft samen sessie, maar binnen de sessie wordt er gesplitst gewerkt.

Atlastraject: Er wordt voornamelijk via trajecten, werkatelier en op indicatie gewerkt.

3. Afrondingsfase



Het behandelaanbod bestaat onder meer uit:

- Individuele en familiegesprekken met je toegewezen verpleegkundige, psychiater, psycholoog
- Groeps gesprekken onder begeleiding van de psycholoog
- Ergotherapeutische sessies: groeps sessies met aanbod op maat
- Psychomotorische therapie = bewegen met een doel
- Op punt stellen van je medicatie
- Gesprekken met maatschappelijk werker: kostprijs opname, advies i.v.m. aanvraag tegemoetkomingen, administratieve zaken, informatie aangaande de sociale kaart in jouw woonplaats, ...

4.3.1 Progressieve terreinuitbreiding

De progressieve terreinuitbreiding (PTU) is een gestructureerd kader dat als leidraad voor jouw behandeling dient. We starten bij opname met een 'beschermende deuren systeem' en evolueren samen met jou naar een 'open systeem'. Kenmerkend hiervoor is de opbouw van faciliteiten, uitgangen en privileges die volgens bepaalde afspraken en doelstellingen bekomen en behouden kunnen worden. Anders gezegd komt het erop neer dat je bij aanvang van de opname niet zoveel vrijheden en / of faciliteiten hebt. Deze worden geleidelijk opgebouwd afhankelijk van jouw evolutie en hoe je op een andere / positieve manier je problemen aanpakt. Dit wordt steeds individueel bekeken. PTU start al in de Anker groep en wordt verdergezet in de Andes- en Atlasgroep.

4.3.2 Bewonersraad

De bewonersraad biedt aan onze patiënten de mogelijkheid tot inspraak en het uitbrengen van advies. Dit kan op eigen initiatief of op vraag van het team. Alle aangelegenheden die betrekking hebben op de algemene werking van ORBIS kunnen aan bod komen.

In de bewonersraad zetelen 3 patiënten die voorgedragen worden door de patiëntengroep. Het team is vertegenwoordigd door de hoofdverpleegkundige, de psychologe en 2 teamleden. Maandelijks komt deze raad samen en behandelt onderwerpen die aangebracht worden door patiënten en team.

Onderwerpen kunnen zijn het maaltijdgebeuren, alle dienstverleningen m.b.t. wonen en leven, evaluatie en plannen van activiteiten, enzovoort.

Het verslag (opgemaakt door teamlid) is voor iedereen ter inzage op het whiteboard.

4.3.3 Chill-out room

Een kamer om even tot rust te komen wanneer de drukte van de zorgenheid je overweldigt. Deze ruimte is vrij te gebruiken.

De chill-out room onderscheidt zich van de comfortroom door:

- de korte duurtijd (15min tot 30min)
- de vrije toegang: enkel vrij / bezet kaartje omdraaien
- geen toezicht camera aanwezig

4.3.4 Comfortroom

ORBIS beschikt over een comfortroom. Dit is een huislijk ingerichte kamer waar je kan verblijven wanneer je je onrustig, gespannen of boos voelt. In de comfortroom is het rustig waardoor je minder prikkels krijgt. De kamer biedt veiligheid en je kan er meer ontspannen verblijven.

De comfortroom kan afgesloten worden aan de binnenkant, maar niet aan de buitenkant. Inschakeling van de toezicht camera is mogelijk in deze ruimte.

4.3.5 Ervaringsdeskundigheid

Ervaringsdeskundigen: 'De Brug'

De ervaringsdeskundigen hebben elk hun eigen ervaringen met psychische kwetsbaarheid. Zij zijn er zich van bewust dat elk verhaal anders is.

Tijdens je opname slaan zij een brug tussen jouw verhaal en je herstel. Zij staan also tussen het team en naast jou.

Je kan hun steeds via de verpleegkundigen contacteren.

Locatie: 'De Brug': gebouw zorgenheid NOBIS (1e verdiep)

4.3.6 Samenwerking met zelfhulpgroepen en familieverenigingen

Wij zijn een zelfhulpvriendelijk ziekenhuis en werken op de zorgeneid samen met volgende zelfhulpgroepen:

- Similes: verenigt partners, ouders, kinderen, broers en zussen, vrienden... Kortom iedereen die betrokken is bij een persoon met een psychische kwetsbaarheid.
Wil je meer weten: <http://nl.similes.be/>
- Uilenspiegel: Uilenspiegel is een vereniging voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.
Wil je meer weten: <http://www.uilenspiegel.net/lotgenoten>

4.4 Ontslag en nazorg

Het ontslag wordt steeds vanaf het begin van de behandeling met jou voorbereid.

Dit kan via Op&af naar je thuisomgeving, weekends of via dagbehandeling.

Nazorg kan via dagtherapie op zorgeneid Nobis, ambulante consultaties in het Medisch Centrum, of door nazorginstanties in je eigen regio.

Dit alles wordt met jou besproken in overleg met het team.

Wanneer de behandeling is afgerond en de nodige ambulante zorg is voorzien kan je met ontslag gaan.

Situaties die aanleiding geven tot onmiddellijke stopzetting van de behandeling kunnen zijn:

- Het handelen / gebruiken van middelen
- Agressie naar personeel of medepatiënten

5

Afspraken van de zorgeneheid

5.1 Dagindeling

- 07.15 uur Opstaan (zaterdag, zon- en feestdagen zijn uitslaapdagen dit kan tot 11.30 uur)
- 07.45 uur Medicatiebedeling aan verpleegpost
- 08.00 uur Ontbijt (zaterdag, zon- en feestdagen: tot 10.00 uur)
- 09.00 uur - 10.00 uur Therapieaanbod: gevarieerd weekprogramma met ergo, werkatelier, creatieve therapie, psychomotorische therapie, vrijetijd activiteiten. Eventueel aangevuld met naaiatelier, huishoudelijke activiteiten, extra sport, spel en uitstappen, groepstherapie, mogelijkheid voor individuele gesprekken, familiegesprekken met psycholoog
- 10.00 uur - 10.15 uur Koffiepauze
- 10.30 uur - 11.45 uur Therapieaanbod
- 11.45 uur Medicatiebedeling aan verpleegpost
- 12.00 uur - 13.30 uur Middagpauze. Mogelijkheid tot privacy moment op de eigen kamer na middagmaal, tot 13.15 uur
- 13.30 uur - 15.00 uur Therapieaanbod
- 15.00 uur - 15.30 uur Koffiepauze
- 15.30 uur - 17.00 uur Therapieaanbod
- 17.15 uur Medicatiebedeling aan verpleegpost
- 17.30 uur Avondeten. Mogelijkheid tot privacy moment op de eigen kamer van 18.00 uur tot 20.00 uur
- 20.00 uur Versnapering

- **21.00 uur** Medicatiebedeling aan verpleegpost dit kan eventueel op een later moment.

Slapen: Van zondag tot en met donderdag ten laatste om 23.00 uur. In het weekend (vrijdag en zaterdag) en de avond vóór een feestdag ten laatste om 01.00 uur

5.2 Medicatie

De medicatie wordt voorgeschreven door de psychiater of huisarts. Om hier een zicht op te krijgen bij opname breng je best het formulier 'mijn thuismedicatie' mee. De verpleegkundige zal het verdere nazicht met jou doen.

Heb je een bepaald medicament nodig, bespreek dit dan met je psychiater. De verpleegkundigen verdelen de medicatie. Een correcte medicatie-inname is een belangrijk onderdeel van je behandeling. Wij beschikken over een eigen apotheek waardoor het niet nodig is om thuismedicatie mee te nemen.

5.3 Bezoekregeling

Bezoek ontvangen is tijdens de eerste weken beperkt in aantal, tijdsduur en plaats. Dit wordt samen met jou en je familie of naasten duidelijk besproken. De bezoeken zijn dagelijks tussen 18.30 uur en 21.00 uur. Op zaterdag, zon- en feestdagen van 14.00 uur tot 21.00 uur.

5.4 Weekendregeling

Tijdens het weekend heb je de mogelijkheid om de zorgeenheid te verlaten via een winkeluitstap, een Op & Af of een volledig weekend. Deze verschillende mogelijkheden kunnen geboden worden in het verder verloop van jouw behandeling.

Een weekend of Op & Af begint vanaf 14.00 uur. Op vrijdag kan je, omwille van de therapie, pas om 17.00 uur vertrekken.

5.5 Multimedia

Je kan telefoneren en telefoons ontvangen op de zorgeenheid. Wij vragen om niet te telefoneren tijdens de maaltijden en therapieën, en om het gebruik te beëindigen omstreeks 23.00 uur.

5.6 Geldbeheer en aankopen

Jouw zakgeld mag je zelf beheren. Je kunt bij de verpleegkundigen een sleutel krijgen van je individuele kamerkast waar je o.a. kostbare voorwerpen en geld veilig kan opbergen. Wij raden je echter aan om waardevolle voorwerpen mee naar huis te geven. Je kan ook vragen aan de verpleegkundige om waardevolle documenten te bewaren in de verpleegpost (bankkaart, buskaart, ...) in je persoonlijk kastje.

Je kan jouw zakgeld zelfstandig (of onder begeleiding) afhalen bij de bank. Desgewenst kan je je zakgeld ook laten storten op de ziekenhuisrekening. Er kan alleen geld gegeven worden als er geld voorradig is op jouw individuele rekening.

Het Medisch Centrum St.-Jozef kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of diefstal van waardevolle voorwerpen of geld.

Aankopen kunnen in het dorp gebeuren. In het begin van je opname zal een verpleegkundige je begeleiden tijdens het winkelen.

In een later stadium kan dit met medepatiënten of zelfstandig.

5.7 Kamergebruik

Jouw kamer is gesloten van 09.00 uur tot na het middagmaal en van 13.15 uur tot na het avondmaal.

Op deze momenten voorzien we een ruim therapieaanbod binnen een

normale dagstructuur.

Neem daarom alles wat je die dag nodig hebt s 'morgens mee van je kamer. Wanneer je iets vergeten bent kan je altijd aan de verpleegkundige vragen om je kamer te openen. Vanaf het moment dat je gaat slapen tot 07.00 uur s 'morgens is het stil op de kamers. We willen iedereen de nodige nachtrust geven.

Het is ten strengste verboden te roken op de kamers. Etenswaren (koeken, fruit ...) worden op de kamer of in de koelkast bewaard.

5.8 Ontspanning

ORBIS stelt twee kranten en twee tijdschriften ter beschikking.

De bibliotheek, is dagelijks geopend (via dienst Vrije Tijd).

De zorgeenheid beschikt over een ruim aanbod gezelschapsspelen en er zijn twee tv- toestellen aanwezig.

Je kan jouw fysieke conditie onderhouden op de hometrainer.

Op woensdagavond en tijdens het weekend worden ontspannende activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.

Onze zorgeenheid organiseert ook ontspanningsactiviteiten en uitstappen in samenwerking met het Revalidatiecentrum (REVA) en de dienst Vrije Tijd.

Voor meer informatie kan je steeds terecht bij de verpleegkundigen. Het programmabladd van Vrije Tijd kan je bekijken op het infobord op de gang.

6 Veiligheid

6.1 Alcohol, drugs en energiedranken

Het gebruik van alcohol, drugs en energiedrank is ten strengste verboden op de zorgeenheid. Kamercontrole door 2 verpleegkundigen op gebruik en / of in bezit zijn van middelen is, in opdracht van de psychiater, steeds mogelijk.

6.2

Roken

Roken kan enkel in de afgesloten tuin van ORBIS.

Door de week is de tuin geopend van 07.00 uur tot 22.00 uur en tijdens het weekend van 07.00 uur tot 23.00 uur.

6.3

Vrijheid beperkende maatregelen

Soms gebeurt het dat je niet tot rust komt op de zorgeenheid: praten met het team lukt niet meer, je staat niet meer open voor afspraken en de situatie dreigt uit de hand te lopen. Je brengt je eigen veiligheid en de veiligheid van anderen in gevaar. De afzonderingsruimte gebruiken, als noodinterventie of beschermingsmaatregel, kan je helpen om terug rust te vinden. De afzonderingsruimte wordt, zoveel mogelijk, met open deur gebruikt. Indien nodig kan ervoor gekozen worden de deur te sluiten.

Wanneer enkel afzondering onvoldoende blijkt, kan overgegaan worden tot bewegingsbeperkende maatregelen (fixatie). Dit om een grotere vorm van veiligheid voor jezelf en jouw omgeving te kunnen garanderen.

De duur van een afzondering (of bijkomende beschermingsmaatregel) wordt zo kort mogelijk gehouden. Om dit zo snel mogelijk te realiseren gaat de afzondering steeds gepaard met een intensieve begeleiding en opvolging door het team, zodat een vlotte herinschakeling op de zorgeenheid terug haalbaar is.

Communicatie over deze maatregel is zeer belangrijk. Na elke afzondering is er een gesprek tussen jou en het team. De aanleiding en het verloop van de afzondering worden besproken en er wordt samen gezocht naar een alternatief zodat een ingrijpende beschermingsmaatregel in de toekomst vermeden kan worden.

6.4 Verhoogd toezicht

Het is mogelijk dat de arts inschat dat er voor jou een verhoogde vorm van opvolging / waakzaamheid nodig is in bepaalde situaties. Dit gebeurt in de vorm van een suïcidecoding die kan toegewezen worden, eventueel gepaard gaande met andere maatregelen die nodig zijn om je veiligheid en die van anderen te garanderen.

6.5 Aanwezigheid toezichtcamera

Op bepaalde plaatsen van de zorgeenheid is er een toezichtcamera aanwezig. Deze camera heeft als doel de veiligheid van jou, als patiënt te bewaken. De beelden van deze camera worden niet bewaard en kunnen enkel op het moment zelf weergegeven en bekeken worden.

Indien je een kamer hebt waarin een toezichtcamera aanwezig is, zal een medewerker van het team de plaats van de camera aanwijzen en jou uitleggen waarom de camera aanwezig is.

6.6 Brandveiligheid

Vermits de kamers voorzien zijn van brandwerende materialen (deuren, bed en linnengoed) is het verboden om zelf (fleece)dekens, kussens mee te brengen. In het kader van veiligheid vragen wij je om deze afspraken te respecteren.

Bij een eventueel brandalarm, is het belangrijk dat je strikt de instructies van de verpleegkundigen volgt.

7 Praktische informatie

7.1 Post

De post komt iedere morgen aan na 09.00 uur.

Je post wordt verdeeld door de verpleegkundigen. Het staat je vrij om brieven te schrijven. De verpleegkundigen zorgen voor de verzending ervan. Het adres van het Medisch Centrum St. Jozef: Abdijstraat 2, 3740 Munsterbilzen en vermelding van je naam en voornaam.

7.2 Vragen of klachten

Je kan bij elk teamlid terecht met je vragen of klachten. De hoofdverpleegkundige van de zorgeenheid is tevens een aanspreekpunt voor je bekommernissen of klachten over de zorgeenheid.

Ook kan je steeds terecht bij onze externe ombudspersoon, Ingrid Meuwis (zie info Onthaalbrochure van het Medisch Centrum).

8 Jouw mening over onze zorg is belangrijk!

De vragenlijst Vlaamse Patiënten Peiling is een wetenschappelijk onderbouwde vragenlijst die bestaat uit vragen die peilen naar je mening en tevredenheid over de zorg die je kreeg.

Graag nodigen we je uit deze vragenlijst in te vullen. Je ontvangt de vragen van je individuele verpleegkundige enkele dagen voor je met ontslag gaat. Op basis van de antwoorden kunnen wij onze zorg- en dienstverlening verder verbeteren.

9 Tot slot

We wensen je een goede start en een fijne samenwerking met het team!
"Wij gaan ervoor, jij toch ook?"



Medisch Centrum St.-Jozef Munsterbilzen